

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В ВИДЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА С РАБОТНИКОМ МКДОУ «Детский сад № 24»

с. Путилово.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24», в дальнейшем (МКДОУ № 24), в лице заведующей Татьяны Геннадьевны Филипповой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Общие положения

- 1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитателя**, в МКДОУ № 24 расположенного по адресу: 187351, Ленинградская область, Кировский район, с. Путилово, ул. Братьев Пожарских, д. 9-а.
- 1.2. Настоящий трудовой договор заключается на **неопределенный срок**.
- 1.3. Настоящий трудовой договор является договором **по основной работе**.
- 1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания.
- 1.5. Дата начала работы «» года.
- 1.6. Местом работы работника является МКДОУ № 24.

II. Права и обязанности работника

- 2.1. Работник обязан:
 - 2.1.1. выполнять «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей в ДОУ», правила и нормы охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.
 - 2.1.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
 - 2.1.3. соблюдать трудовые и производственные дисциплины и выполнять обязанности согласно должностной инструкции.
 - 2.1.4. проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
 - 2.1.5. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о признаках о профессионального заболевания.
 - 2.1.6. способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника;
 - 2.1.7. Осуществлять:
 - образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
 - тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях ДОУ и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности;
 - изучение особенностей развития каждого ребенка, состояния его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
 - реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого

воспитанника;

- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативное извещение заведующего ДООУ о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплексные мероприятия по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- совместно с музыкальным руководителем и воспитателем по физической культуре развлекательные, спортивные мероприятия и праздники.
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважение личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности в организованной образовательной деятельности, в свободной деятельности;
- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы по образовательным областям в соответствии с федеральными государственными требованиями, подготовку к проведению непосредственно образовательной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (один раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;

2.1.8. Вести:

- табель посещаемости воспитанников;
- тетрадь протоколов родительских собраний;
- тетрадь сведений о родителях;
- мониторинг;

2.1.9. Обеспечивать:

- совместно с медицинским работником сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Программы.
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте с медицинской сестрой;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДООУ и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской сестры об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми по образовательным областям на основе интеграции, согласно утвержденному расписанию;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате, уходя с работы оставлять свое рабочее место в полном порядке.

2.1.10. Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;

- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДООУ;
- сохранность игрушек, инвентаря и литературы в группе.

2.1.11. Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских гостиных.

2.1.13. Проходить:

- медицинский осмотр строго по установленному графику;
- аттестацию на соответствие занимаемой должности (один раз в пять лет);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда.

2.1.14. Извещать заведующего ДООУ, заместителя заведующего, или медицинскую сестру о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ДООУ. А так же о не выходе на работу по больничному листу, и о выходе на работу после болезни.

2.1.15. Приступать к выполнению своих обязанностей при положительном заключении медицинской комиссии и прохождении инструктажей. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2.1.16. Соблюдать конвенцию ООН о правах ребенка.

2.1.17. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

2.1.18. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя;

2.1.19. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.20. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2. Работник имеет право:

2.2.1. на рабочее место, соответствующее требованию охраны труда;

2.2.2. на получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте.

2.2.3. на обеспечение средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

2.2.4. на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требования охраны труда, за исключением случаев предусмотренных ФЗ, до устранения такой опасности.

2.2.5. на ежегодный оплачиваемый отпуск, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом ДООУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.6. предоставление ему работу, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.2.7. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.2.8. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.2.9. участвовать в управлении ДООУ в порядке определенном положением МКДООУ №24.

2.2.10. Принимать участие:

- во всех смотрах- конкурсах МКДООУ, района и области;

- в инновационной деятельности МКДООУ;

- в семинарах, тренингах, организуемых на КО.

2.2.11. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

2.2.12. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением

случаев, предусмотренных законом.

2.2.13. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в Соглашение по охране труда;

- участие своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;

- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.

2.2.14. доводить до сведения администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

2.2.15. пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

2.2.16. Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);

- знакомиться с новыми педагогическими разработками;

- получать консультативную помощь от заведующего, заместителя заведующего.

2.2.17. требовать от родителей своевременной оплаты за содержание детей в ДОУ.

2.2.18. иные права предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональными законами, а также Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью работника и требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.4. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. Устанавливать порядок оплаты труда, дополнительные выплаты и изменять условия труда Работника в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.7. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

3.1.8. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

3.1.9. Оценивать результаты труда Работника (в том числе путем проведения периодической аттестации).

3.1.10. Требовать неразглашение служебной и медицинской информации.

3.1.11. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

3.2.1. предоставление работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным

- нормативным требованием охраны труда;
- 3.2.3. работника оборудованием, инструментами, техническом документацией и иными средствами, необходимыми для эффективной работы;
 - 3.2.4. режим труда и отдыха работника в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-трудовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - 3.2.5. приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);
 - 3.2.6. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказание первой помощи на производстве, проведение инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, стажировки на рабочем месте и проверка знаний требований охраны труда;
 - 3.2.7. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также за правильностью применения работником средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - 3.2.8. проведение аттестации рабочего места по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
 - 3.2.9. недопущение работника к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;
 - 3.2.10. информирование работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья и полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
 - 3.2.11. расследование и учет в установленном трудовым кодексом и другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 3.2.12. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки установленные правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором;
 - 3.2.13. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.14. Проводить аттестацию работника на соответствие занимаемой должности;
 - 3.2.15. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 3.2.16. уведомлять работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 3.2.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Рабочее время и время отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается:
 - 4.1.1. нагрузка в объеме 1 ставки
 - 4.1.2. сокращенная продолжительность рабочей недели (нормы часов педагогической работы за 1 ставку) - **36 часов**.
 - 4.1.3. количество выходных дней в неделю - **2 дня (суббота, воскресенье) и праздничные дни**.
 - 4.1.4. продолжительность ежедневной работы за одну ставку- **7,2 часов**.
- 4.2. Ежегодный основной, удлиненный оплачиваемый отпуск - **42 календарных дня**.
- 4.3. Работнику не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
- 4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
- 4.5. Перерывы для отдыха и питания работника устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ и графиком работы.

V. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии настоящим трудовым договором.

5.2. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника устанавливается в размере _____ рублей в месяц;

5.3. Выплаты компенсационного характера работнику не производятся.

<i>Наименование выплаты</i>	<i>Размер выплаты</i>	<i>Фактор, обуславливающий получение выплаты</i>

5.4. В качестве поощрения работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера

<i>Наименование выплаты</i>	<i>Условия получения выплаты</i>	<i>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Размер выплаты</i>
Премияльные выплаты	В соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников»	В соответствии с приложением 1 к трудовому договору	Ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за учебный год	от 0 до 100 баллов

5.5. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера по результатам выполнения направлений и показателям эффективности деятельности.

5.6. Показатели эффективности деятельности работника определены в приложении к договору которое является неотъемлемой частью трудового договора, в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников МКДОУ № 24» на текущий учебный год.

5.7. Работнику может выплачиваться материальная помощь: на лечение в случае длительной болезни; при наступлении несчастного случая; при наступлении смерти работника или его близких родственников (муж, жена, дети, родители). Материальная помощь предоставляется на основании заявления работника и является выплатой единовременного характера.

5.8. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. Выплаты заработной платы производятся в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления её на указанный работником на банковскую карту.

5.10. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

6.2. Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

10.4. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»	
Адрес: 187351, Ленинградская область, Кировский район, с. Путилово, ул. Братьев Пожарских, д.9-а. тел.(факс) 8(81362)-68-884	Адрес места жительства :
ИНН 4706013785 КПП 470601001 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Р/счет 40204810500000002103 ОКАТО 41225840001 ОКПО 46263555	Паспорт _____ Выдан: _____
Заведующая: Т.Г.Филиппова	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(Фамилия) (подпись)</p>

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)