

Приложение к приказу № 134 от 03.10.2014 года

Утверждаю
заведующий МКДОУ № 24
Печенова И.К.
«03» октября 2014 года



Положение о добровольных пожертвованиях

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета МКДОУ № 24
от 01.10.2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 24» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Советом МКДОУ № 24 на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции.

ПОРЯДОК
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №2 4»

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий (указать другое).

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

✓3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с управляющим советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Совет МКДОУ № 24 осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств

родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

№ ____ « ____ » _____ 20__ г

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)

Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и МКДОУ «Детский сад №24», именуемый в дальнейшем –

Благополучатель, в лице заведующего МКДОУ № 24 Печеновой И.К., действующего на основании устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства оследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей в целях:
(Сумма прописью)(сумма цифрами)

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный, либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель

МКДОУ «Детский сад № 24»
РФ, Ленинградская область,
Кировский район, с. Путилово
ул.Братьев Пожарских д.9-а
Тел.8(81362) 68-884

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 24»

_____ И.К.Печенова

Благотворитель

Паспорт _____

Адрес: _____

Подпись _____

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

с. Путилово

«__» _____ 20__ г.

Гражданин(-ка) РФ _____,
от лица родительского комитета _____ группы МКДОУ «Детский сад № 24», действующий на основании доверенности, именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МКДОУ «Детский сад № 24» от лица Кировского муниципального района Ленинградской области в лице заведующего Печеновой Ирины Константиновны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в дар _____

_____ ,
далее именуемое как "имущество".

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет _____

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи.

1.4. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве дара от Дарителя.

1.4. Передача вещи оформляется путем подписания акта приема-передачи.

1.5. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ.

3.1 Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.2. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

3.3. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

МКДОУ «Детский сад № 24»
РФ, Ленинградская область,
Кировский район, с. Путилово
ул.Братьев Пожарских д.9-а
Тел.8(81362) 68-884

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 24»

Даритель

Паспорт _____

Адрес: _____

Акт приема-передачи имущества по договору Дарения

от « _____ » _____ 20__ года

с.Путилово

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с условиями Договора дарения, гражданин (-ка) РФ _____,

от лица родительского комитета _____ группы МКДОУ «Детский сад № 24»,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Даритель», безвозмездно передал (-а) в дар следующее
имущество: _____,

а также всю соответствующую документацию к ней.

а МКДОУ «Детский сад №24», именуемый в дальнейшем "Одаряемый», и, с другой
стороны, принял это имущество в качества дара в собственность.

Примечание:

1. Настоящим стороны признали Договор дарения следующего имущества _____

полностью исполненным.

2. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора Дарения.

Имущество передал:

«__» _____ 20__ года

_____/_____

Имущество принял:

«__» _____ 20__ года

_____/И.К.Печенова



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»
(МКДОУ №24)

П Р И К А З

05.02.2021г

№ 134-о/д

с. Путилово

О внесении изменений в Положение о добровольных пожертвованиях.

В связи с протестом Кировской городской прокуратуры от 22.01.2021г №21-101-2021 на Положение о добровольных- пожертвованиях, утвержденное Приказом заведующего №134 от 03.10.2014г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнение в Положение о добровольных пожертвованиях, утвержденное Приказом заведующего №134 от 03.10.2014г Приложение №1
2. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ №24



Т. Г. Филиппова

О внесении изменения и дополнения в Положение о добровольных пожертвованиях.

1. Раздел 2 Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.5. Изменить и читать в следующей редакции:

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МКДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МКДОУ, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей в период пребывания их в МКДОУ либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ №24 и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Раздел 3 Порядок приёма и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

Дополнить раздел пунктами:

3.9. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МКДОУ №24 относится к компетенции МКДОУ.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МКДОУ №24 в безналичной форме расчётов.

3.11. Рассмотрение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей детей принимается Родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Оно должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.12. При внесении целевых взносов на основании рассмотрения Родительским комитетом о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют заявление о пожертвовании денежных средств МКДОУ №24 на определённые цели (целевые взносы).

3.13. МКДОУ №24 не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Родительского комитета

3.14. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования.

3.15. Руководитель МКДОУ №24 организует с помощью бухгалтерии МКУ УУиК раздельной бухгалтерий учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.