

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 29.05.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МКДОУ №24
Т.Г. Филиппова



УТВЕРЖДЕНО
№ 179-о/д от 29.05.2024г

**Положение
о методической службе
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (далее - ДООУ) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
- методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в ДООУ.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития образовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается заведующей ДООУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие Настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников ДООУ.

2. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы ДООУ

Методическая служба ДООУ, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

Цель методической службы ДООУ - обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими

технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность лучших педагогических практик;

- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

2.1. Деятельность методической службы ДОО строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности образовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников образовательной организации;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

2.2. Направления методической работы:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3. Организация методической работы

Методическая работа осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.1. Общее руководство методической службой осуществляет заведующая ДОО.

3.2. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектах открытых мероприятий и другим материалам;
- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.3. Основными элементами структуры методической службы являются:

- педагогический совет;
- творческие группы, объединенные на разных основаниях.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ДОО и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточного и итогового мониторинга воспитанников и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, учебного плана, определяет стратегию развития ДОО, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4. Содержание методической работы в ДОО определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования. Планирование методической работы в ДОО осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДОО.

3.5. Методическая работа в ДОУ осуществляется посредством таких форм организации методической работы, как проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, конкурсы и другие.

3.6. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе ДОУ.

Для формирования цифровой образовательной среды ДОУ создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и воспитанников.

В целях формирования в ДОУ современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт ДОУ как источник информации для всех участников образовательных отношений;
- внедрять в практику ДОУ современные технологии обучения;

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);
 - Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);
 - Региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);
- Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы ДОУ являются:

- администрация ДОУ (заведующая, заместитель заведующей)
- педагогические работники:
 - воспитатели;
 - учителя-логопеды;
 - педагог-психолог;
 - инструктор по физической культуре;
 - музыкальный руководитель;
 - старший воспитатель.

4.2. Права участников методической работы.

4.2.1. Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета ДОУ);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- участвовать в методической работе ДОУ, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

4.2.2. Организатор методического объединения педагогических работников имеет право:

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

4.2.3. Администрация ДОУ (заведующая, заместитель заведующей) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы.

4.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников ДОУ.

4.3.2. Организатор методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников.

4.3.3. Администрация ДОУ обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других

возможных элементов структуры методической службы ДОО;

- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы ДОО.

5. Ведение документации по методической работе в ДОО

5.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.

5.2. База данных педагогических работников ДОО.

5.3. Протоколы и материалы заседаний методических органов ДОО.

5.4. Планы и графики повышения квалификации педагогических работников ДОО.

5.5. Материалы по профессиональным конкурсам.

5.6. Учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками ДОО.

5.7. Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения заведующей ДОО и действует до принятия нового положения.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение к годовому плану №6

**План методической работы
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №24» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Формы и методы	Сроки	Ответственный
1	Изучение и освоение методических разработок, направленных на повышение качества образовательного процесса.	Самостоятельное изучение, семинары, мастер-классы.	в течение учебного года	Методический кабинет
2	Проведение методических совещаний по актуальным вопросам методической работы.	Методические совещания.	ежемесячно	Методический кабинет
3	Организация и проведение методических мероприятий, способствующих развитию профессиональных навыков педагогов.	Методические семинары, мастер-классы, конкурсы, выставки.	в течение учебного года	Методический кабинет
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта.	Изучение литературы, посещение мероприятий, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
5	Организация методической помощи педагогам, нуждающимся в ней.	Индивидуальные консультации, семинары, мастер-классы.	по мере необходимости	Методический кабинет
6	Организация методической работы с родителями.	Семинары, мастер-классы, консультации, выставки.	в течение учебного года	Методический кабинет
7	Организация методической работы с педагогами других учреждений.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
8	Организация методической работы с педагогами высшей школы.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
9	Организация методической работы с педагогами среднего профессионального образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
10	Организация методической работы с педагогами начального образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
11	Организация методической работы с педагогами среднего образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
12	Организация методической работы с педагогами высшего образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
13	Организация методической работы с педагогами других учреждений.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
14	Организация методической работы с педагогами высшей школы.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
15	Организация методической работы с педагогами среднего профессионального образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
16	Организация методической работы с педагогами начального образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
17	Организация методической работы с педагогами среднего образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
18	Организация методической работы с педагогами высшего образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
19	Организация методической работы с педагогами других учреждений.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
20	Организация методической работы с педагогами высшей школы.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
21	Организация методической работы с педагогами среднего профессионального образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
22	Организация методической работы с педагогами начального образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
23	Организация методической работы с педагогами среднего образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
24	Организация методической работы с педагогами высшего образования.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет
25	Организация методической работы с педагогами других учреждений.	Семинары, мастер-классы, выставки, обмен опытом.	в течение учебного года	Методический кабинет

Единая тема методической работы Кировского района «Год заботы о педагоге».
Методическая тема ДОУ: «Повышение качества образования в ДОУ посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов»

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО и повышению качества образования в ДОУ, а именно:

1. Повышение педагогического мастерства каждого воспитателя и педагогического коллектива в целом;
2. Формирование индивидуальных методических систем отдельных воспитателей;
3. Освоение современных педагогических технологий.

Задачи:

- 1) Изучить уровни профессиональной компетенции педагогов, их потребности, затруднения, составить индивидуальные маршруты развития и профессионального роста педагогов;
- 2) Обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- 3) Создать информационный банк.
- 4) Продолжать работу по развитию творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе РМО, мероприятиях различного уровня, участия в профессиональных конкурсах и трансляции педагогического опыта; выработке у педагогов потребности в саморазвитии, самообразовании, самовоспитании;
- 5) Оказать методическую помощь педагогам в работе по ФОП ДО и внедрению в практику работы современных педагогических технологий.
- 6) Анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ.

Направление работы	Вид деятельности	Содержание	Результат	Сроки
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Установочный педсовет «Основные направления работы МКДОУ №24 на 2024 -2025 учебный год»	<i>Цель:</i> утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.	Протокол	Август
	Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»	<i>Цель:</i> Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом	Протокол	Январь
	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада за 2024-2025 учебный год»	<i>Цель:</i> Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год	Протокол	Май
	Семинар — практикум «Закладываем	<i>Цель:</i> Побуждение педагогов к самостоятельной работе, самоанализу и	Протокол	Октябрь

	<p>моральный фундамент по духовно нравственному воспитанию»</p>	<p>самообразованию по данной теме. Овладение практическими приемами взаимодействия с детьми по формированию духовно-нравственной позиции дошкольника. Улучшение психологического самочувствия участников педагогического процесса.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование положительного эмоционального состояния, с помощью группового сотрудничества и взаимопомощи. 2. Систематизирование работы по нравственному воспитанию: состояние проблемы, актуальность. 3. Повышение компетентности педагогов по вопросам нравственного воспитания детей. 4. Закрепление методов нравственного воспитания: овладение практическими приемами по формированию духовно-нравственного поведения у детей. 		
	<p>Семинар — практикум «Дидактические игры по обучению детей финансовой грамотности для формирования отношение к предметному миру, окружающего ребенка»</p>	<p>Цель: повысить компетентность педагогов по вопросу экономического воспитания.</p>	<p>Протокол</p>	<p>Декабрь</p>
	<p>Семинар-практикум «Речевая развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p>	<p>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов путем усовершенствования образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, а также обсудить неясные и спорные моменты, связанные с проблемами по созданию речевой развивающей среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования и достичь консенсуса.</p>	<p>Протокол</p>	<p>Март</p>
<p>ППк №1 Тема: «Пути</p>		<p>1. Обсуждение осо</p>	<p>Протокол</p>	<p>Август</p>

взаимодействия педагогов ДООУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на 2024- 2025 учебный год»	бенностей развития воспитанников с ОВЗ. 2.Определение путей взаимодействия участников образовательного процесса в коррекционно-развивающей работе с воспитанниками.		
ППк №2 Тема: «Динамика развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	1. Обсуждение динамики развития воспитанников с ОВЗ. 2. Координирование действий по работе с воспитанниками на второе полугодие учебного года.	Протокол	Январь
ППк №3 Тема: «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за учебный год».	1. Анализ динамики развития воспитанников с ОВЗ. 2. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития воспитанников в летний период.	Протокол	Май
Организация взаимодействия с методическим объединением Кировского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДООУ	Участие-в тематических семинарах, районных методических объединениях, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО, внедрения принципов Профессионального стандарта		В течение года
Организация инновационной деятельности педагогов	Участие педагогов в научно-практических конференциях Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня Индивидуальное консультирование педагогов по работе над проблемной темой Консультации по оформлению документации по проблемной теме	Тиражирование передового опыта Условия для самообразования педагогов Мотивационная готовность коллектива к освоению новшеств	В течение года По запросу
Участие педагогов в подготовке методических мероприятий Подготовка педагогических советов	Подготовка теоретических сообщений из опыта практической работы Выбор и апробирование активных форм проведения с целью повышения активности педагогов	Навыки работы с информационными ресурсами Сценарии проведения педсоветов	По плану По плану
Аттестация педагогических кадров	Организация этапов прохождения аттестации Индивидуальные	Аттестационные документы Общая	По графику

		консультации по оформлению материалов проблемной темы Оформление и ведение документации Мастер-классы педагогов	информированность педагогов Представление опыта работы педагогическому сообществу	
Изучение потребности педагогов в повышении уровня квалификации	Опрос-анкета по изучению проблемных тем	Деятельность педагогов в рамках проблемной темы Выявление уровня компетентности педагогов Запросы педагогов	Формирование банка актуальных педагогических проблем	Сентябрь
Сопровождение реализации ОП и АОП ДО на основании ФОП, ФАОП и ФГОС ДО	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Деятельность педагогов в рамках проблемной темы Выявление уровня компетентности педагогов Запросы педагогов	Формирование банка актуальных педагогических проблем	Сентябрь-ноябрь
Организация педагогического процесса	Разработка регламентирующей документации, организационно документации	Организация детской деятельности с соблюдением санитарногигиенических требований Корректировка оценки форм участия педагогов в методической работе Корректировка оценки форм участия родителей в мероприятиях ДОУ	Сетка занятий, режим дня Участие педагогов в методической работе	В течение года
	Организация взаимодействия педагогов-специалистов	Графики работы педагогов-специалистов, перспективные планы работы с детьми, месячные планы методической работы, групповые планы работы с родителями Обсуждение результатов оперативного контроля организации педагогического процесса Разработка плана мероприятий акций Организация и проведение мероприятий в рамках методических объединений ДОУ, творческих групп. - управление взаимодействием участников мероприятий - сбор материала и его оформление в электронном и бумажном варианте	Своевременная корректировка педагогического процесса Методическое сопровождение тематических мероприятий	В течение года По плану
Методическое сопровождение педагогического процесса	Проведение консультаций для педагогов Подготовка аналитической справки по результатам	Разработка организационной документации Организация взаимодействия педагогов-специалистов Проведение информационно-методических совещаний Организация образовательных акций, методических заказов Осуществление образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской	Оценка эффективности в реализации годовых задач Своевременная коррекция образовательного процесса Выполнение образовательной программы	По

	тематического контроля Оперативный контроль	деятельности Организация прогулок (игровая деятельность, оздоровительные мероприятия)		плану
	Диагностические мероприятия	Качество выполнения оздоровительных мероприятий Взаимопосещения: - организация деятельности по циклограмме Мониторинг достижения детьми планируемых результатов Развитие навыков игровых действий Мониторинг речевого развития дошкольников		По плану
Методическое оснащение педагогического процесса	Оснащение методического кабинета	Обобщение и распределение передового опыта: конспекты занятий, открытых мероприятий, Модель сотрудничества детского сада и семьи по формированию осознанного, творческого, бережного отношения к здоровью детей Акции (методические рекомендации, фотоотчеты)	Сборники конспектов занятий, портфолио, материалы мероприятий	В течение года
Участие в образовательных мероприятиях различного уровня	Конкурсы в ДООУ Конкурсы муниципального уровня Акции, мероприятия ДООУ к памятным и юбилейным датам Мероприятия, направленные на снижение детского травматизма	По плану ДООУ По плану КО	Участие в образовательных мероприятиях различного уровня	В течение года

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Сроки	Квалификационная категория
1	Поршнева И.Н.	Учитель-логопед	25.01.2025г.	На высшую квалификационную категорию
2	Шумилова И.А.	Учитель-логопед	25.01.2025г.	На высшую квалификационную категорию

Курсы повышения квалификации по специализации

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Сроки
1	Абрамова Л.Н.	Воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с ТНР	До 31.12.2024г
2	Воротынцева Н.В.	Воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с ТНР	До 31.12.2024г
3	Пустошкина Г.В.	Воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с ТНР	До 31.12.2024г
4	Полунина Н.А.	Музыкальный руководитель	До 31.12.2024г
5	Поршнёва И.Н.	Учитель-логопед	До 31.12.2024г