

Приложение к приказу № 31 от 21.02.14 года



Утверждаю  
заведующий МКДОУ № 24  
Печенова И.К.  
«21» 02 2017 года

## Положение об антитеррористической комиссии МКДОУ «Детский сад № 24»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания № 2  
Совета МКДОУ № 24  
от 21.02.2014 года

Приложение к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Утверждаю  
заведующий МКДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ Печенова И.К.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

**Положение об антитеррористической комиссии  
МКДОУ «Детский сад № 24»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания №  
Совета МКДОУ № 24  
от \_\_\_\_\_ года

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом заведующего ДООУ. В состав комиссии включаются: заведующий, заместитель заведующего по безопасности, завхоз, другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

**Работа антитеррористической комиссии** осуществляется на основании настоящего положения, которое утверждается заведующим образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия **разрабатывает планы:** работы антитеррористической комиссии, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои **заседания** по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но **не реже, чем раз в квартал**, проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

**Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.** Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

1. Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.

2. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

3. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

**Инструктаж** проводится членами антитеррористической комиссии ДООУ по мере необходимости, но **не реже одного раза** в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

**Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.** Для

сосредоточения сил образовательного учреждения на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные помещения, группы, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт.

**Проведение осмотров территории и помещений.** Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, рабочие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания ДОУ.

Осмотры территории и помещений работниками ДОУ, дежурными по зданию проводятся с периодичностью, указанной в графике дежурств. Выявленные нарушения немедленно докладываются заведующему ДОУ.

**Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения.** Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения территория содержится на замках, пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения осуществляет завхозом.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, рабочие помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается согласно «Положению о пропускном режиме МКДОУ «Детский сад №24».

**Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения.** Уборка территории и помещений проводится с целью:

удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание

необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Мусоросборные контейнеры в ДОУ установлены на видном месте и опорожняются по мере заполнения.

### ***Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.***

Наглядная информация – памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, стенд «Уголок ГО».

#### **Проверка работоспособности телефонной связи**

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи завхоз образовательного учреждения немедленно докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.** Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняет завхозом образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты завхоз докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.** Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами , при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

1) КШУ с руководящим составом ОО, КЧС и ПБ, НАСФ по теме «Действия руководящего состава, КЧС и ПБ при угрозе теракта» -1раз в год.

2) ТСУ с КЧС и ПБ, НАСФ по теме : «Действия КЧС и ПБ, НАСФ по ликвидации последствий ЧС» -1 раз в 3 года.

3)Объектовая тренировка с КЧС и ПБ, НАСФ по теме: «Действия КЧС и ПБ, НАСФ, персонала и воспитанников при обнаружении неизвестного

предмета» -1 раз в год.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами .

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами , и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в справке, которая отправляется в Комитет образования.