ерование
_лист 06

липпова
20 22 г

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 03 от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ №24
_____ Т.Г.Филиппова
«10» января 2022г

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета МКДОУ №24
_____Н.В. Воротынцева
«10» 01 2022г

Утверждено
Приказом заведующей МКДОУ №24
от 10.01.2022г №121 -о/д

РАССМОТРЕНО:
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 01 от 10.01.2022

Положение
об организации прогулок с воспитанниками
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»

С. Путилово 2022 г.

МКДОУ № 24

Подписан: МКДОУ № 24
DN: E=putilovosad@yandex.ru, ИНН=004706013785, СНИЛС=01879717701, ОГРН=1024701336450, T=Заведующая, O=МКДОУ № 24, STREET="ул.Братьев Пожарских, д.9, лит.А", L=с.Путилово, S=47 Ленинградская область, C=RU, G=Татьяна Геннадьевна, SN=Филиппова, CN=МКДОУ № 24
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.18 10:48:14+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации прогулок с воспитанниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (далее – Учреждение) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г. № 61573;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Уставом МКДОУ № 24;
- Инструкцией по охране труда при проведении прогулок;
- Реализуемыми образовательными программами;
- режимом дня в каждой возрастной группе.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующей.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и виды прогулок

2.1. Прогулка – режимный момент жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении.

2.2. Целями прогулок являются:

- физическое и умственное развитие детей;
- укрепление здоровья, профилактика утомления;
- восстановление сниженных функциональных ресурсов детского организма.

2.3. Основные задачи прогулок:

- оптимизация двигательной активности детей;
- повышение уровня их физической подготовленности;
- закаливающее воздействие на детский организм в естественных условиях;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно- эстетическое развитие детей.

2.4. В Учреждении проводятся разные виды прогулок:

- традиционные,
- тематические прогулки, выстроенные по принципу доминирования вида детской деятельности или являющиеся продолжением темы дня в образовательном процессе: прогулки-походы, развлекательные прогулки с персонажем, прогулки события, спортивные прогулки, прогулки - трудовые акции, прогулки-экскурсии.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков для проведения прогулок

3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать разделу III. Требований в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности (СП 2.4.3648-20)

3.2. Перед непосредственным началом работы учреждения, а также перед выходом на прогулку воспитанников лицом, уполномоченным приказом заведующей, проводится осмотр территории прогулочной площадки. При обнаружении на территории прогулочной площадки неудовлетворительного санитарного состояния, бесхозных предметов, автотранспорта, домашних и диких животных, подозрительных лиц, низкого уровня освещенности и других факторов, несущих угрозу жизни и здоровью детей, прогулка может быть временно отменена до особого распоряжения заведующей Учреждением.

3.3.В случае выявления на прогулочной площадке травмоопасного или сломанного игрового оборудования, администрация обязана оградить данное оборудование сигнальной лентой, вывесить предупреждение о запрете использования данного оборудования, провести инструктаж с воспитателями о запрете использования данного оборудования при проведении прогулок.

3.4.В случае выявления нарушений на прогулочной площадке, администрация Учреждения обязана принять незамедлительные меры к устранению выявленных недостатков.

3.5. На территории Учреждения выделяются игровая и хозяйственная зоны. Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы, физкультурную площадку (с оборудованием для подвижных игр, гимнастическим оборудованием, площадкой для спортивных игр с травмобезопасным покрытием, полосой препятствий и пр.).

3.6. Уборка участков проводится ежедневно: утром до прихода детей или вечером после ухода детей, а также по мере загрязнения территории (мытье

веранд в теплый период, игрового оборудования, полив песочниц, территории участков – в летний период). Игровое оборудование в группе раннего возраста моется младшим воспитателем 2 раза в день в тихий час и по окончании рабочего, в дошкольных группах игровое оборудование моется младшим воспитателем 1 раз в день по окончании рабочего дня.

3.7. В зимнее время проводиться очистка прогулочных площадок от снега по мере необходимости, территорию прогулочных площадок допускается посыпать песком, использование химических реагентов не допускается.

3.8. При сухой и жаркой погоде полив участков проводится не менее 2 раз в день

(до приема детей и в тихий час).

3.9. На групповых площадках используются прогулочные веранды, беседки для защиты детей от солнца и осадков.

3.10. Полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период. Качество песка подтверждается сертификатом.

3.11. В отсутствие детей песочницы закрываются защитными чехлами во избежание загрязнения песка. При обнаружении возбудителей паразитарных болезней проводится внеочередная смена песка.

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках

4.1. Ежедневно в утреннее время и перед вечерней прогулкой ответственным лицом, назначенным приказом заведующего, проводится осмотр территории Учреждения на предмет соответствия требованиям безопасности с фиксацией в Журнале визуального осмотра детских игровых и физкультурно-оздоровительных площадок . **Приложение 1**

4.2. В случае обнаружения во время прогулки неисправностей на территории прогулочного участка воспитатели немедленно сообщают об этом ответственному лицу.

4.3. Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в табеле посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

4.4. На участке воспитатель пересчитывает детей и проводит прогулку в соответствии с методикой и календарным планом работы.

4.5. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.6. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные условия.

4.7. Воспитателям запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.

4.8. О каждом несчастном случае с ребенком воспитатель должен немедленно известить заведующую, родителей (законных представителей) в соответствии с имеющимся Алгоритмом действий.

При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории Учреждения. В случае самовольного ухода воспитанника воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада. Руководитель или его заместители организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка (детей) в вышестоящие организации. Алгоритм и схема действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории МКДОУ «Детский сад № 24» представлены в **Приложении 2**

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.2. Одевать детей при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а заводятся с прогулки с первой подгруппой.

5.3. В группах раннего и младшего дошкольного возраста оказывают помощь при одевании детей из числа обслуживающего персонала.

5.4. Возвращение детей с прогулки также организуется по подгруппам.

5.5.После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.6. В любое время года одежда и обувь воспитанников должна соответствовать погоде на данный момент и не должна перегревать или переохлаждать детей.

6. Требования к содержанию прогулок

6.1. Прогулка с воспитанниками состоит из следующих структурных элементов**:**

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки варьируется в зависимости от вида предыдущей непосредственно образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

6.3. Используются разнообразные виды организации прогулок с воспитанниками, их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность воспитанника.

6.4. Содержание прогулок определяется с учетом реализуемой в Учреждении программы, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.

6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность воспитанников на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.

6.7. Не допускается длительное пребывание воспитанников на прогулке без движений. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.

6.8. Особенности организации прогулки в зимний период:

- в холодный период года, воспитателю необходимо следить за тем, чтобы дети дышали носом. Носовое дыхание содействует формированию у детей умения правильно дышать, предупреждает заболевания носоглотки;
- при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности, так как они приводят к форсированию дыхания, когда дети начинают дышать ртом.
- не следует также в этих условиях проводить игры, требующие произнесения детьми в полный голос четверостиший, припевок, какого-либо текста.

6.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности детей.

6.10. Организация прогулок за пределами закрепленной прогулочной площадке, используемой Учреждением.

6.10.1. Планирование прогулок за пределы прогулочных площадок начинают со средней группы и вторая младшая группа май месяц.

6.10.2. Содержание прогулок определяется образовательной программой дошкольного образования, рабочей программой воспитателей группы и календарного планирования воспитательной работы.

6.10.3. При подготовке к прогулке воспитатель должен предварительно осмотреть место прогулки, написать план прогулки, разработать маршрут следования, и утвердить их у заведующей.

6.10.4. Проведение прогулок за пределами закрепленных прогулочных площадок разрешается только в светлое время.

6.10.5. Отправляясь на экскурсию, целевую прогулку, за пределы участка детского сада, воспитатель должен сделать запись в журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы ДОУ **Приложение 3**, точно знать число воспитанников, которых он берет с собой. Если в Учреждении по каким-то причинам остались дети из группы, они по указанию заведующей должны находиться под присмотром определенного сотрудника, после возвращения с

целевой прогулки, экскурсии в журнале регистрации целевых прогулок и экскурсий делается отметка.

6.10.6. В случае целевой прогулки важно предусмотреть необходимое количество взрослых из расчета 10 воспитанников на одного взрослого, при этом количество сопровождающих группу взрослых не может быть менее двух.

6.10.7. Все сотрудники, сопровождающие детей, должны пройти целевой инструктаж по организации целевых прогулок и экскурсий.

6.10.8. Перед проведением целевой прогулки проводится обязательный инструктаж воспитанников.

6.10.9. Дети во время проведения целевой прогулки должны быть одеты в светоотражающие жилеты.

6.10.10. Перед началом движения дети строятся парами и держат друг друга за руки.

6.10.11. При движении колоны детей один взрослый идет впереди колонны, другой – сзади.

6.10.12. Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок. Группа должна быть обозначена красными флажками, которые несут первая и последняя пары детей.

6.10.13. Группа детей должна двигаться по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.

6.10.14. Перед пересечением проезжей части группу следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.

6.10.15. Пересекать проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком «Пешеходный переход».

6.10.16. На регулируемом переходе пересечение проезжей части разрешается только по разрешающим сигналам светофора или регулировщика. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала. Во время движения группы через проезжую часть дороги оба сопровождающих должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми красными флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения группой проезжей части сопровождающие остаются на ней до окончания движения группы и покидают проезжую часть после последней пары детей.

6.10.17. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах группу следует остановить на тротуаре. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми красными флажками, чтобы привлечь внимание водителей, и, только убедившись, что их сигналы восприняты, старший сопровождающий разрешает переход. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.

6.10.18. Следует избегать прогулок по улицам с большим движением.

6.10.19. По окончании прогулки, экскурсии проверить наличие воспитанников, сообщить заведующему о возвращении.

7. Требования к продолжительности прогулки

7.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующей.

7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет: не менее 3–х часов в холодное время года, до 4-х часов в теплое время года.

7.4. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий и погодных условий. **Приложение 4.**

7.5. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

7.7. Информация о сокращении времени или отмены прогулок на свежем воздухе в зимний период доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах во всех возрастных группах.

7.8. Отмена прогулок на прикрепленном участке возможна в следующих случаях:

- в соответствии с пунктом 3.2, настоящего Положения;
- при получении информации Комитета образования администрации Кировского муниципального Ленинградской области о штормовом предупреждении;
- при наличии неблагоприятных погодных условий (гроза, град, дождь, гололедица), создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

7.9. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

8. Требования к маршруту выхода на прогулку и закреплению прогулочной площадки за группами Учреждения

8.1.Выход группы на прогулку осуществляется в соответствии с утвержденным маршрутным листом, копия которого хранится в группе. При проведении инструктажа на рабочем месте воспитатель знакомится с маршрутным листом под подпись.

8.2.В случае проведения продолжительных ремонтно-строительных работ на одной из площадок Учреждения допускается временное изменение закрепленных прогулочных площадок на основании приказа администрации Учреждения с разработкой необходимой документации, определенной пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об организации прогулок с воспитанниками МКДОУ №24,
утвержденному заведующей приказом № 121- о/д от 10.01.2022

Журнал ежедневного визуального осмотра детских игровых и физкультурно-оздоровительных площадок.

№ п/п	Дата осмотра	Наименование детского игрового оборудования	Группа	Результат осмотра	Принятые меры	Ф.И.О. проводившего осмотр	Подпись проводившего осмотр
1	10.01.22	Поверхность игрой площадки	1 младшая	Присутствуют осколки стекла	Убраны осколки стекла	Петрова О.А.	
2.	10.01.22	Качели металлические	средняя	Замечаний нет		Сидорова А.А.	

Приложение № 2
к Положению об организации прогулок с воспитанниками МКДОУ №24,
утвержденному заведующей приказом № 121- о/д от 10.01.2022

Алгоритм действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников)

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) воспитатель данной группы должен:

✓ незамедлительно принять меры к его розыску:

- опросить воспитанников группы;
- проверить возможные места нахождения воспитанника;

✓ сообщить заведующей о случившемся.

2. Заведующая обязана:

✓ Создать мобильные группы из педагогического и обслуживающего персонала для незамедлительного поиска воспитанника;

✓ Сообщить родителям воспитанника;

✓ Сообщить о происшедшем в комитет образования и правоохранительные органы по следующей форме:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и время самовольного ухода воспитанника;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;
- фамилия, имя убежавшего воспитанника;
- возраст убежавшего воспитанника;
- приметы, во что одет;
- группа;
- домашний адрес воспитанника;
- место работы и телефоны родителей убежавшего воспитанника - принятые меры.

3. Мобильные группы, получив описание воспитанника (возраст, приметы, во что одет) обследуют близлежащие территории.

4. Заведующая в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает в комитет образования о результатах поиска.

5. После обнаружения ребенка заведующая сообщает об этом в комитет образования. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.

6. По факту самовольного ухода воспитанника заведующая проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические мероприятия.

Приложение № 3
к Положению об организации прогулок с воспитанниками МКДОУ №24,
утвержденному заведующей приказом № 121-о/д от 10.01.2022

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы ДОУ

Дата и время выхода	Ответственный за выход Ф.И.О., должность	Цель и место выхода, приказ №, дата	Группа	Количество воспитанников	Сопровождающие Ф.И.О., должность	Время возращения	Подпись ответственного
07.05.22г 9.30	Петрова Т.Н. Старший воспитатель	Экскурсия, братское захоронение, приказ №54 от 05.05.22г	Средняя	15	Иванова Т.А. воспитатель, Сидорова М.А. воспитатель, Андреева К.Р. младший воспитатель	10.30	

Приложение № 4
к Положению об организации прогулок с воспитанниками МКДОУ №24,
утвержденному заведующей приказом №121-о/д от 10.01.2022

Продолжительность прогулок и игр по СП

Возрастная группа	Продолжительность прогулки, ч		Продолжительность подвижных игр и физических упражнений, мин	
	в 1-й половине дня	во 2-й половине дня	в 1-й половине дня	во 2-й половине дня
ясельная	1,5	1,5	10	10
младшая				
средняя	2	1	15	15
старшая		1	20	
подготовительная			25	

Приложение № 2
к Положению об организации прогулок с воспитанниками МКДОУ №24,
утвержденному заведующей приказом № о/д от 10.01.2022

Алгоритм действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников)

3. При обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) воспитатель данной группы должен:

✓ незамедлительно принять меры к его розыску:

- опросить воспитанников группы;
- проверить возможные места нахождения воспитанника;

✓ сообщить заведующей о случившемся.

4. Заведующая обязана:

✓ Создать мобильные группы из педагогического и обслуживающего персонала для незамедлительного поиска воспитанника;

✓ Сообщить родителям воспитанника;

✓ Сообщить о происшедшем в комитет образования и правоохранительные органы по следующей форме:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и время самовольного ухода воспитанника;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;
- фамилия, имя убежавшего воспитанника;
- возраст убежавшего воспитанника;
- приметы, во что одет;
- группа;
- домашний адрес воспитанника;
- место работы и телефоны родителей убежавшего воспитанника - принятые меры.

7. Мобильные группы, получив описание воспитанника (возраст, приметы, во что одет) обследуют близлежащие территории.

8. Заведующая в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает в комитет образования о результатах поиска.

9. После обнаружения ребенка заведующая сообщает об этом в комитет образования. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.

10. По факту самовольного ухода воспитанника заведующая проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические мероприятия.

Схема оповещения и действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории МКДОУ № 24

Воспитатели групп

Администрация МКДОУ №24

Маршрут МКДОУ- **дом ребенка**

Сообщение в полицию по телефонам – **02, 102**

Сообщение родителям воспитанников

Сообщение в комитет образования администрации Кировского района Л.О.
- Председатель -21-268
- Начальник отдела РМСО КО 21-687

Мобильные группы для поиска воспитанника

Старший воспитатель и музыкальный руководитель (2 человека)

Педагог -- психолог и инструктор по физической культуре

Учитель -логопед

Оператор стиральных машин, кастелянша

Рабочий по обслуживанию зданий и младший воспитатель