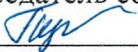


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24»
(МКДОУ №24)

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета ТК МКДОУ №24

Г.В. Пустошкина
« 12» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ №24

Т.Г. Филиппова
« 12» января 2021г.



Приказом заведующего МКДОУ №24
От 12.01.2021г № 124-о/д

Программа (план) производственного контроля

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24»

1. Паспорт программы

1.1. Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24», МКДОУ №24
Тип объекта	Образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Образовательная: <ul style="list-style-type: none"> - дошкольное образование ➤ Медицинская: <ol style="list-style-type: none"> 1. при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: <ul style="list-style-type: none"> - сестринскому делу в педиатрии; 2. при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии; 3. при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи а амбулаторных условиях по <ul style="list-style-type: none"> - вакцинации (проведение профилактических прививок); 4. при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) <ul style="list-style-type: none"> - медицинским осмотрам профилактическим.
Юридический адрес	187351, Ленинградская область, Кировский район, с. Путилово, ул. Братьев Пожарских, д.9а
Фактический адрес	187351, Ленинградская область, Кировский район, с. Путилово, ул. Братьев Пожарских, д.9а
1.2. Характеристика здания	
Тип строения	Отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом
Общая площадь	1137,7м ²
Оборудование	Оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности
1.3. Характеристика инженерных систем	
Освещение	Естественное, искусственное
Система вентиляции	Естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	Централизованная
Система водоснабжения	Холодная, централизованная
Система канализации	централизованная

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, помещениях жилых и общественных зданиях и на территории жилой застройки»;
- СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;
- СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная реакция СНиП 23-05-95»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы»;
- СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды центральных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- СПЗ.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания»;
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологические и санитарно-гигиенические значения»;
- СанПиН 3.5.3.3223-14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- СП 3.11.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;
- СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;
- СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции	Распорядительный акт о возложении функций
1.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - организация плановых медицинских осмотров работников; - организация профессиональной подготовки и аттестации работников; - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений. 	Распоряжение
2.	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением санитарных требований к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с воспитанниками; - исполнение мер по устранению выявленных нарушений. 	Приказ
3.	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличие у него личных медицинских книжек; - медицинское обеспечение и оценка состояние здоровья воспитанников; - контроль соблюдения личной гигиены и обучение работников; - ведение учета и отчетность по производственному контролю. 	
4.	Заведующая хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; - организация лабораторно-инструментальных исследований; - ведение отчетной документации; - разработка мер по устранению выявленных нарушений; - контроль охраны окружающей среды. 	
5.	Ответственный по питанию	<ul style="list-style-type: none"> - контроль организации питания; - ведение учетной документации; - отслеживание витаминизации блюд. 	

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

№ п/п	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (кол-во замеров)	Основание	Форма учета результатов
1.	Микроклимат	Температура воздуха	2 раза в год в теплы и холодный период	Помещения и рабочие места – по 1 точке	- СП 2.4.3648-20 - СанПиН 2.2.4.548-96 - МУК 4.3.2756-10	Протокол
		Кратность обмена воздуха				
		Относительная влажность воздуха				
2.	Освещенность	Уровень света, коэффициент пульсации	1 раз в год при наличии жалоб- в темное время суток	Рабочие места – по 1 точке	- СП 52.13330.2016	Протокол
3.	Шум	Уровни звука, звукового давления	1 раз в год и внепланово после реконструкции и системы вентиляции, ремонта оборудования	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции – по 1 точке	- СН 2.2.4/2.1.8.562-96, ГОСТ 23337-2014	Протокол
4.	Аэроионный состав воздуха	Химические вещества: фенол, формальдегид, бензол	1 раз в год и внепланово при покупке новой мебели, после ремонтных работ	Помещение – 1 проба	- МУ 2.2.5.2810-10.2.2.5	Протокол
		Аммиак, азота оксид, озон – при светокопировании, азота оксид, стирол, озон, эпихлоргидрин – при электрографии	1 раз в год	Помещения с оргтехникой и кондиционерами, принудительной вентиляцией – 1 проба	- МУ 2.2.5.2810-10.2.2.5	Протокол
5.	Песок на игровых площадках	Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно-химический контроль	1 раз	2 пробы из песочниц	СанПиН 3.2.3215-14	Протокол

6.	Контроль санитарного фона	Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования)	1 раз в год	Игровые уголки – 10 проб (с игрушек, мебели, ковров; в спальнях с постельного белья, пола, батарей, подоконников штор; в туалетных комнатах с ручек, дверей, кранов, наружных поверхностей горшков, стульчиков)	СанПиН 3.2.3215-14	Протокол
				Пищеблок – 5-10 смывов (с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала, с посуды.		
		Смывы иерсинии	2 раза в год – перед доставкой овощей и через 2-3 недели после доставки	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей – 5-10 смывов	- СП 3.1.7.2615-10 - МУ 3.1.1.2438-09	Протокол
7.	Качество питьевой воды	Микробиологическое исследование	4 раза в год и внепланово после ремонта систем водоснабжения	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды- 2 пробы	СанПиН 2.1.4.1074-01	Протокол
8.	Санитарно-бактериологическое исследование пищевой продукции	Микробиологическое исследования проб готовых блюд	2 раза в год	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда – 2-3 блюда исследуемого приема пищи)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Протокол

	Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	1 раз в год	Рацион питания - пробы		
	Контроль проводимой витаминизации блюд	2 раза в год	Третья блюда – 1 проба		

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинскому осмотру, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Кол-во человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1.	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Зам. заведующего по безопасности	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Заведующая хозяйством	1		
4.	Воспитатели	9	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Инструктор физкультуры	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Учитель-логопед	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Младший воспитатель	7	1 раз в год	1 раз в год
10.	Работники пищеблока	3	1 раз в год	1 раз в год
11.	Обслуживающий персонал	7	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

6.1.Работа:

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
1.	Тепловое излучение	Повар	Отчет о проведении

			специальной оценки условий труда
2.		Кухонный работник	
3.		Уборщик служебных помещений	
4.		Младший воспитатель	
5.		Машинист по стирке и ремонту белья	
6.	Физическая нагрузка на опорно-двигательный аппарат	Рабочий по ком. Обслуживанию здания	
7.		Слесарь-ремонтник	

6.2. Деятельность:

№ п/п	Деятельность	Документ
1.	Образовательная	
	Медицинская	

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

Объект контроля	Основание	Срок	Ответственный
1. Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории			
Уборка территории	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Заведующий хозяйством
Освещенность территории	СП 2.4.3648-20	еженедельно	Заведующий хозяйством
Температура воздуха и кратность проветривания	СП 2.4.3648-20 График проветриваний	постоянно	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Состояние отделки стен, полов в	План-график	ежеквартально	Рабочий по комплексному

помещениях, коридорах, санузлов	технического обслуживания		обслуживания здания
Состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	ежемесячно	Заведующий хозяйством, Ответственный за электрохозяйство
Кратность и качество уборки помещений	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	еженедельно	Медицинская сестра
Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежемесячно	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Медицинская сестра
2. Контроль организации питания. Контролируемые этапы технических операций и пищевой продукции на этапе ее изготовления			
Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность входящего сырья и пищевых продуктов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Кладовщик Ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»
Плановые мероприятия, направленные на контаминацию иерсиниями овощей и фруктов в овощехранилищах	МУ 3.1.1.2438-09 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	при подготовке к хранению нового урожая, при хранении	Кладовщик
Соблюдение условий и сроков хранения продуктов питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Кладовщик, Ответственный за питание
Контроль за содержанием действующих веществ дезинфицирующих средств при мытье посуды	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Медицинская сестра
Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	каждый технологический цикл производства	Медицинская сестра

Качество и безопасность приготовленной пищевой продукции (суточная проба)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно от каждой порции	Повар
Соответствие рациона питания меню, санитарным правилам и нормам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Ответственный за питание
3. Контроль обеспечении условий образовательно-воспитательного процесса			
Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям	СП 2.4.3648-20	2 раза в год сентябрь, май	Медицинская сестра
Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	СП 2.4.3648-20	постоянно	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Соблюдение использования технических средств обучения	СП 2.4.3648-20	постоянно	Старший воспитатель
Продолжительность прогулок	СП 2.4.3648-20	постоянно	Медицинская сестра Старший воспитатель
Режим дня и занятий	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю и при составлении расписаний занятий	Старший воспитатель
4. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников			
Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	СП 2.4.3648-20	постоянно	Медицинская сестра
Контроль за утренним приемом детей	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Воспитатели, Медицинская сестра
Вакцинация	Федеральный закон от 17.09.1998 №157-ФЗ	в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Медицинская сестра
Осмотр воспитанников на педикулез	СП 2.4.3648-20 СанПиН 3.2.3215-14	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	Программа мероприятий	по необходимости (карантин)	Медицинская сестра

Плановые осмотры	СП 2.4.3648-20	по графику	Медицинская сестра
5. Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников			
Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Медицинская сестра
6. Контроль охраны окружающей среды			
Санитарное состояние хозяйственной зоны: - своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки - вывоз ТКО	Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ	2 раза в неделю	Дворник, Специальная организация по вывозу ТКО
Вывоз ртутьсодержащих и медицинских отходов		1 раз в 6 месяцев	Специальная организация у которой есть лицензия
Дезинфекция	СП 3.5.1378-03	По необходимости	Уборщик служебных помещений, младшие воспитатели
Дезинсекция	СанПиН 3.5.2.3472-17	ежедневно истребительные мероприятия – не реже 2 раза в месяц	Заведующий хозяйством, специальная организация
Дератизация	СП 3.5.3.3223-14	ежедневно истребительные мероприятия – не реже 1 раза в 2 месяца	Заведующий хозяйством, специальная организация

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	ежедневно	Кладовщик

Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	ежедневно	Кладовщик
Гигиенический журнал (сотрудники)	ежедневно	Медицинская сестра
Ведомость контроля за рационом питания	ежедневно	Ответственный по питанию
График смены кипяченой воды	ежедневно	Медицинская сестра
Отчет внутреннего аудита качества работы системы ХАССП в МКДОУ №24	2 раза в год	Члены группы ХАССП
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	по факту	Медицинская сестра
Журнал аварийных ситуаций	по факту	Заведующий хозяйством
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	ежемесячно	Медицинская сестра
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; Личные медицинские книжки	по факту	Медицинская сестра
Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, освещения	ежедневно	Заведующий хозяйством, Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Журнал учета и протоколы лабораторных испытаний	по факту	Заведующий хозяйством,

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

№ п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> - прекращение работы пищеблока; - сокращение рабочего дня; - организация подвоза воды для технических целей; - обеспечение запаса бутилированной минеральной воды.
2.	Возникновение заболеваний: педикулеза др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; - проветривание; - наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; - реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещениях, где

		находятся воспитанники.
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллез, вирусный гепатит В – 3 случая и более, ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев	- введение карантина; - реализация мероприятий по профилактике заболеваний.
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	- приостановление деятельности до ликвидации аварии; - вызов специальных служб
5.	Неисправная работа холодильного оборудования	- прекращение работы пищеблока; - сокращение рабочего дня; - использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение поставки продуктов.
6.	Пожар	- вызов пожарной службы; - эвакуация; - приостановление деятельности.

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	При создании детского сада и по необходимости	Заведующий
2.	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3.	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4.	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Медицинская сестра
5.	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Медицинская сестра
6.	Организация необходимых лабораторных	По графику	Медицинская

	исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке		сестра
7.	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	постоянно	Заведующий хозяйством
8.	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	постоянно	Медицинская сестра
9.	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заведующий хозяйством
10.	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	ежегодно	Заведующий
11.	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию Роспотребнадзора	Заведующий

Программу разработали:

Заведующий МКДОУ №24

Заведующий по хозяйству

Медицинская сестра

Т.Г. Филиппова

Т.А. Никитина

Т.Н. Лыжина



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»
(МКДОУ №24)

П Р И К А З

12.01.2021г

№124-о/д

с. Путилово

Об утверждении Программы (плана) производственного контроля в МКДОУ №24

В связи с ведением нового СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу (план) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24»
2. Программу (план) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24» ввести в действие с 12.01.2021года.
3. Считать Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» согласовано на Совете МКДОУ №24 от 10.02.2017г протокол №2, приказ №20 от 10.02.2017г утратил свою силу.
4. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ №24

С приказом ознакомлены:
Заведующий хозяйством
Медицинская сестра

Филиппова Татьяна Геннадьевна, делопроизводитель
8(813 62) 68-884, putilovosad@yandex.ru

Т. Г. Филиппова

Т.А. Никитина
Т.Н. Лыжина

